



Cincuenta
Aniversario

UAM Universidad Autónoma
de Madrid



Manual de uso de TURNITIN en Moodle¹

Durante el curso 2018-2019 estará disponible en Moodle la herramienta **TURNITIN**, que sustituye a UNICHECK (anteriormente conocida como UNPLAG).

TURNITIN es una herramienta que facilita al docente **información detallada sobre la similitud de los trabajos presentados por sus estudiantes con cualquier texto** que se encuentre en abierto en Internet, así como con otros trabajos presentados a través de Moodle que hayan sido sometidos con anterioridad a revisión mediante UNPLAG y fuentes a las que sólo se accede mediante suscripción como:

- Documentos de Centros que publican a través de Crossref: http://www.ithenticate.com/partners-list?hs_preview=QhJdstVd-4982954502
- Editoriales y publicaciones: <http://www.ithenticate.com/content>

TURNITIN facilita al docente un informe sobre cada uno de los trabajos presentados, en el que se especifica: el porcentaje total de similitud, cada una de las fuentes con las que existe coincidencia, el texto del trabajo (resaltado) que coincide con el de otros documentos, así como el porcentaje parcial de similitud con cada una de esas fuentes. El informe emitido por TURNITIN, interpretado convenientemente, permitirá al docente decidir si el porcentaje de similitud total y parcial, conforme a las circunstancias del caso concreto, puede ser calificado como copia.

Si un docente desea subir documentos para su comprobación o para que sirvan para determinar el grado de coincidencia de esos textos con los trabajos de los estudiantes, tiene la opción de automatricularse en su curso como estudiante e incluir tales textos en la plataforma (ver [cómo matricular estudiantes](#)).

UNPLAG es capaz de comprobar la similitud de textos en los siguientes formatos: Microsoft Word® (DOC y DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, texto sencillo (TXT), Texto con Formato Enriquecido (RTF), Portable Document Format (PDF), Hangul (HWP), PowerPoint (PPT, PPTS y PPS). No es posible, por lo tanto, verificar los formatos de archivo de imagen (como PNG o

¹ Adaptación del manual facilitado por la empresa.



JPG). La comparación puede durar de escasos segundos a varios minutos, dependiendo de la longitud del texto.

La longitud del texto a revisar por TURNITIN debe tener como máximo 400 páginas y el tamaño del archivo no puede ser superior a 2 MB para una entrega de solo texto y 20 MB para una entrega de texto y gráfico. El tamaño de archivo máximo se puede ajustar en la configuración de cursos de Moodle.

TURNITIN se integra en Moodle como un complemento y funciona con las siguientes Actividades de esta plataforma: Tarea, Foro y Taller.

1. Activación de TURNITIN en una tarea

Para activar TURNITIN en una Tarea, es necesario seguir los pasos a continuación.

Ten en cuenta que, si has importado o restaurado un curso anterior que contaba con actividades que utilizaban UNPLAG, es necesario volver configurarlas con TURNITIN.

1. Activa Edición.
2. Añade Actividad o edita una ya creada.
3. Completa o modifica los datos obligatorios: nombre de la tarea, disponibilidad y tipo de entrega (TURNITIN funciona tanto con texto en línea como con archivos enviados).
4. Asegúrate que en la opción **“Requiere aceptación del usuario pulsando sobre el botón”** tienes marcado **“Sí”**.

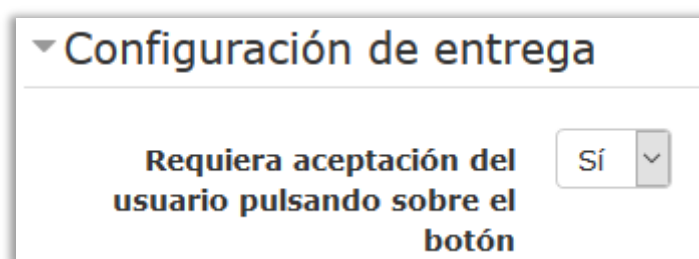


Imagen 1. Ajustes de la configuración de entrega en una Tarea.

5. En el apartado **“Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism”**, selecciona **“SÍ”** en **“Habilitar Turnitin”**. Estos son los aspectos que podemos definir en TURNITIN, que también puedes ver en la Imagen 1:



- a. **Mostrar los reportes de similitud a los estudiantes:** si elegimos “Sí” el estudiante podrá ver su informe de similitud.
- b. **¿Cuándo debe entregarse el archivo a Turnitin?** Para poder editarlo, tenemos que haber activado la confirmación de entrega de tarea (paso 3). Podemos elegir entre “Entregar el archivo en cuanto esté cargado” o “Entregar el archivo cuando el estudiante lo envía para su corrección”.
- c. **¿Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo?** “Sí” o “No”.
- d. **Almacenar Trabajos de Estudiantes:** nos permite guardar los trabajos que entreguen los estudiantes en un depósito de TURNITIN, de forma que podremos comparar las entregas de esta actividad entre ellas y con otras actividades.
- e. **Comparar con trabajos almacenados de estudiantes:** si está activo, podemos comparar los trabajos con el repositorio de trabajos de estudiantes mencionado en el apartado anterior.
- f. **Comparar con Internet:** compara las entregas con el contenido de la web.
- g. **Comparar con diarios, revistas y otras publicaciones:** compara con las bases de datos a las que tiene acceso.
- h. **Rapidez de generación del reporte:** podemos definir varias opciones:
 - i. Que los informes se generen inmediatamente sin permitir una segunda entrega, por lo que los estudiantes no podrán volver a subir la tarea a no ser que el docente elimine la entrega original.
 - ii. Que se generen inmediatamente tras la subida de la tarea, pero permitiendo que puedan volver a subirla; de esta forma, se generará un informe cada vez que lo suban en un plazo de 24h. Solo la última entrega estará disponible para el instructor o el estudiante, las versiones previas son eliminadas. Esta opción se suele utilizar cuando los estudiantes están revisando sus propios trabajos y pueden ver el informe de originalidad.
 - iii. Que los informes se generen tras la fecha de entrega. De esta forma, los estudiantes pueden volver a enviar trabajos tantas veces como quieran, pero sin recibir informes.
- i. **Excluir bibliografía.**
- j. **Excluir citas bibliográficas.**



k. **Excluir coincidencias pequeñas:** podemos definir un número de palabras o un porcentaje.

6. Una vez hemos configurado la tarea, **guardamos los cambios.**

The screenshot shows the 'Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism' configuration page. At the top, there is a 'Actualizar Envíos' button. The settings are organized into several sections:

- Habilitar Turnitin:** Set to 'Sí'.
- Mostrar los reportes de originalidad a los estudiantes:** Set to 'Sí'.
- ¿Cuándo debe entregarse el archivo a Turnitin?:** Set to 'Entregar el archivo cuando el estudiantes lo envía para su corrección'.
- ¿Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo?:** Set to 'Sí'.
- Almacenar Trabajos de Estudiantes:** Set to 'Comparar con trabajos almacenados de estudiantes'.

A blue note states: 'Nota: Debe seleccionar "Sí" en al menos una de las opciones "Comparar con..." para que se genere un informe de originalidad.'

Below this, there are more settings:

- Comparar con trabajos almacenados de estudiantes:** Set to 'Sí'.
- Comparar con Internet:** Set to 'Sí'.
- Comparar con diarios, revistas y otras publicaciones:** Set to 'Sí'.
- Rapidez de generación del reporte:** Set to 'Generar informes en la fecha de entrega (se permitirán segundos)'
- Excluir bibliografía:** Set to 'No'.
- Excluir citas bibliográficas:** Set to 'No'.
- Excluir coincidencias pequeñas:** Set to 'No'.

Another blue note states: 'Nota: La opción de evaluación anónima ha sido eliminada. Turnitin usará la configuración de evaluación ciega de Moodle.'

At the bottom, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. The page also shows navigation links for 'Calificación' and 'Ajustes comunes del módulo'.

Imagen 2. Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism en una Tarea.



Si hacemos algún cambio en la configuración de TURNITIN una vez la Tarea está abierta, nos aparecerá la opción “Actualizar envíos”, para que los nuevos aspectos seleccionados se tengan en cuenta en los informes.



Imagen 3. “Actualizar envíos” en Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism en una Tarea.

2. Informe de similitud

El docente podrá visualizar los trabajos entregados y los informes de TURNITIN desde el apartado “**Ver/Calificar todas las entregas**” al que se accede haciendo clic en la Tarea correspondiente.

En dicha pantalla encontrará el listado de estudiantes y en el apartado “Archivos enviados” aparecerá un cuadrado de color indicando el porcentaje de similitud:

- **Azul:** no hay texto coincidente.
- **Verde:** de una palabra coincidente a un 24% de texto coincidente.
- **Amarillo:** de 25% a 49% de texto coincidente.
- **Naranja:** 50-74% de texto coincidente.
- **Rojo:** 75-100% de texto coincidente.

Junto al porcentaje de similitud aparece un punto (·) que indica que el estudiante no ha visto el informe de similitud generado respecto a su entrega.



Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega
<input type="checkbox"/>		Profesor Moodle1	profesormoodle1@uam.es	Enviado para calificar	Calificación	Editar	miércoles, 8 de agosto de 2018, 11:40	eMOOCs_2017_ES.pdf Turnitin ID: 988423596 100%	Comentarios (0)
<input type="checkbox"/>		Profesor Moodle5	profesormoodle5@uam.es	Enviado para calificar Calificado	83,00 / 100,00	Editar	miércoles, 8 de agosto de 2018, 11:24	eMOOCs_2017_ES.pdf Turnitin ID: 988422117 17%	Comentarios (0)
<input type="checkbox"/>		Profesor Moodle10	profesormoodle10@uam.es	Sin entrega	Calificación	Editar	-		

Imagen 4. Listado estudiantes en “Ver/Calificar todas las entregas” de una Tarea.

Pulsando en el porcentaje de similitud será posible **acceder al informe de TURNITIN**, desde donde podremos revisar las coincidencias que ha encontrado la herramienta. Es posible navegar por los siguientes apartados:

- **Resumen de coincidencias**, donde aparece el porcentaje de similitud con las fuentes más relevantes. Las coincidencias se codifican por color y se detallan en un área de la entrega del porcentaje más alto al más bajo de palabras coincidentes. Si pulsamos sobre alguna fuente nos aparecerá un cuadro con el texto de la fuente original.
- **Todas las fuentes**, lista exhaustiva de todas las fuentes de los depósitos de TURNITIN y de los repositorios especificados.
- **Filtros y configuración**: permite excluir aspectos como citas o bibliografía.
- **Fuentes excluidas**: indica las fuentes que no se están teniendo en cuenta según los filtros aplicados.
- **Descargar informe**: generará un PDF que refleja todos los datos anteriores: texto original marcado, información de la entrega, índice de similitud, fuentes primarias de coincidencia, filtros activos, etc.
- **Información de la entrega**: muestra detalles como la fecha de envío y el número de palabras.

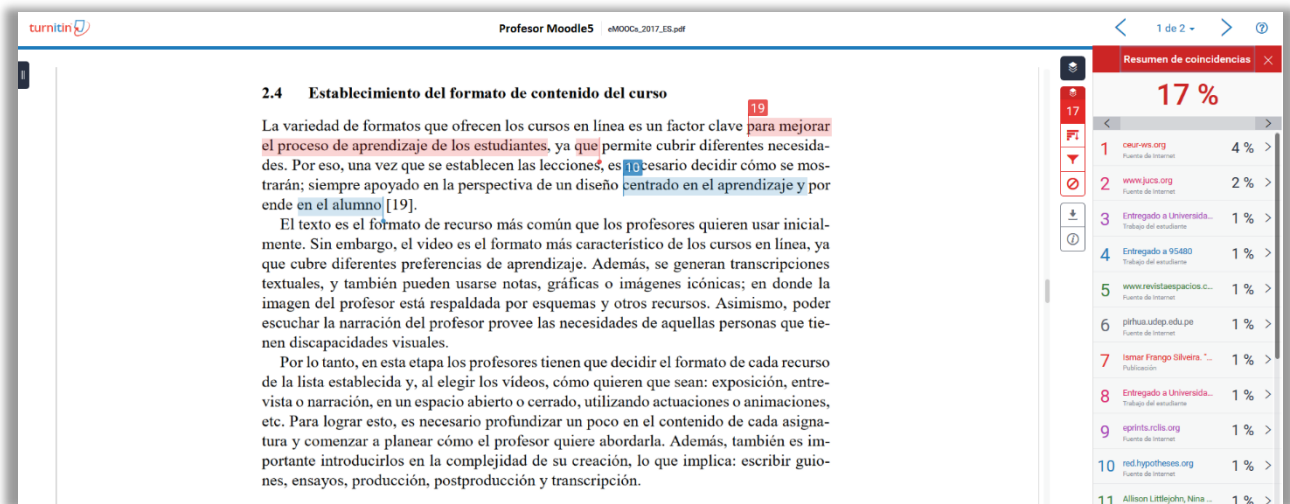


Imagen 5. Aspecto informe de similitud TURNITIN.

Asimismo, en la barra de navegación superior podemos movernos por las diferentes entregas de esa Tarea sin volver a Moodle.

3. Entrega de la tarea por el estudiante

La presentación de una tarea cuando TURNITIN ha sido activado solo presenta dos particularidades:

1. La primera vez que el estudiante entrega una Tarea con TURNITIN activado, se le informa de que su trabajo va a ser sometido a un sistema de detección de plagio.
2. Si se ha activado la opción de que el estudiante pueda ver el informe de similitud, una vez se haya generado, podrá consultarlo haciendo clic en el cuadro que indica el porcentaje.



Imagen 6. Visualización de un estudiante del estado de su Tarea con TURNITIN.



4. Utilización de TURNITIN en tareas abiertas

Si se quiere escanear una entrega que ya ha tenido lugar sin que estuviese TURNITIN activo, será necesario reconfigurar la tarea habilitándolo (como se ha visto en el primer apartado), PERO será necesario que los estudiantes que ya han enviado una Tarea vuelvan a entregarla, afectando a los cambios durante y tras el período de entregas.

Por lo tanto, **no recomendamos activar TURNITIN en una Tarea en la que los estudiantes ya hayan entregado sus trabajos.**

5. TURNITIN en Foros y Talleres

El procedimiento de activación y uso de **TURNITIN en Foros y Talleres es exactamente igual que para las Tareas**. El único elemento que no encontramos en la configuración de estas actividades es el apartado “¿Cuándo debe entregarse el archivo a Turnitin?” porque ninguna de ellas cuenta con el apartado “Configuración de entrega”.

A) Visualización Foro

Para cada entrada del Foro, TURNITIN generará un nuevo informe. Como los estudiantes tienen la posibilidad de editar los mensajes en la actividad del Foro, si el informe de similitud es visible, los estudiantes pueden tener la tentación de modificar la entrada para disminuir la tasa de coincidencia. Esta consideración tendrá que tenerse en cuenta según la metodología de enseñanza del docente.

B) Visualización Taller

Para los trabajos entregados en un Taller, es posible que los estudiantes vean su informe de similitud (si lo hemos activado), pero nunca el de los compañeros a quienes evalúan.

El docente puede acceder al porcentaje de similitud haciendo clic en cada Envío, donde aparecerá el enlace al informe de similitud.



Nombre / Apellido(s)	Envío / Último modificado
 Profesor Moodle1	No se han encontrado envíos de este usuario
 Profesor Moodle10	Prueba modificado en jueves, 6 de septiembre de 2018, 11:24
 Profesor Moodle5	Entrega modificado en jueves, 6 de septiembre de 2018, 11:27

Imagen 7. Informe de calificaciones de un Taller. Clic en el nombre del envío para ver el informe TURNITIN.

Taller

Mi envío



Entrega

por [Profesor Moodle5](#)
enviado en *jueves, 6 de septiembre de 2018, 11:27*


-  [eMOOCs 2017 EN.docx](#)
 Turnitin ID: 997653781
17%

Imagen 8. Informe de similitud de un Taller.